

De Stichting Fryske Akademy doet al ruim 85 jaar wetenschappelijk onderzoek naar de Friese taal, de meertalige samenleving en de regionale geschiedenis van Fryslân. Met multidisciplinair onderzoek levert de Fryske Akademy vernieuwende bijdragen aan het internationaal wetenschappelijk debat, draagt bij aan het academisch klimaat in Leeuwarden en Fryslân, en genereert inspirerende fundamentele en toepasbare kennis voor en over de samenleving. Het Mercator Europees Kenniscentrum voor Meertaligheid en Taalleren is sinds 1987 onderdeel van de Fryske Akademy. Mercator doet vergelijkend en toegepast onderzoek in Europa op het gebied van meertalig onderwijs, taalbeleid en taalvitaliteit, en verbindt dat met maatschappelijke vraagstukken in Fryslân. Op deze manier werkt de Fryske Akademy aan wetenschap op niveau, met oog voor maatschappelijke impact en gebaseerd op een sterk engagement met Fryslân en de Friezen. De Fryske Akademy is stevig in de regio verankerd en is gelieerd aan de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW).

Wij zijn op zoek naar een

Coördinator bedrijfsvoering & lid managementteam

32-38 uur per week

Ben je een gedreven finance professional en strategische sparringpartner die bedreven is in het efficiënt inrichten van bedrijfsprocessen? Ben je daarnaast een verbinder die enthousiast wordt van een brede managementfunctie en ook in de operatie graag de handen uit de mouwen steekt? Dan zijn wij op zoek naar jou.

De Fryske Akademy, het academisch onderzoeksinstituut voor de Friese casus, zoekt een Coördinator Bedrijfsvoering. In deze functie ben je verantwoordelijk voor het vormgeven van en inhoud geven aan een effectieve planning- en controlecyclus, van het mede bepalen van de langetermijnstrategie en doelen tot het opstellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Daarnaast ben je aanspreekpunt voor de afdelingen Finance, HR, Secretariaat, Facilitair, Informatiebeheer en IT (externe partner), waarbij je een zesttal collega's functioneel aanstuurt.

Als Coördinator Bedrijfsvoering ben je vertegenwoordigd in het MT, waar je als gespreks- en sparringpartner fungeert ten aanzien van o.a. het (financieel-)economische beleid, organisatiebrede vraagstukken en het doorontwikkelen van de organisatie als geheel richting de toekomst. Daarbij hoort doorlopende professionalisering en het implementeren van nieuwe werkwijzen om de platte organisatiecultuur verder te bevorderen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de ontwikkeling, planning, uitvoering en monitoring van de planning- en controlecyclus.
- Verantwoordelijk voor het mede opstellen van de meerjarenbegroting en de toelichting naar de auditcommissie en Raad van Toezicht.
- Verantwoordelijk voor het opstellen van diverse kwartaalrapportages en het jaarverslag.
- Meedenken over de haalbaarheid van nieuwe projecten en de administratieve inrichting ervan in de projectadministratie, zodat aan de administratieve verplichtingen en verantwoording naar de subsidieverstrekkingen wordt voldaan. De subsidies variëren van lokale fondsen tot Europese aanvragen.
- Opstellen van projectbegrotingen, tussentijdse projectrapportages en monitoring van de projecten en onderhanden werk. Per kwartaal bespreek je de voortgang met de projectmanagers en programmacoördinatoren.
- Onderhouden van contacten en het voeren van overleg met diverse externe relaties en financiers, zoals de Provincie Fryslân, de KNAW, de Rijksoverheid, UvA, RUG en het Frysk Akademy Fûns.
- Deelnemen aan de MT-vergaderingen en overleg met de auditcommissie en Raad van Toezicht.
- Verbeteren en optimaliseren van bedrijfsprocessen en systemen. Op termijn is er sprake van het selecteren en implementeren van een nieuw financieel pakket, in samenspraak met de stakeholders.
- Functionele aansturing van de ondersteunende diensten. Regelmatig vindt er overleg en afstemming plaats ten aanzien van de financiële- en projectadministratie, automatiseringsvraagstukken, leveranciersafspraken en het beheer en onderhoud van de monumentale gebouwen.
- Mede vormgeven van de verdere professionalisering en de platte organisatiecultuur.

Jouw profiel:

Je bent een ervaren financial specialist en stevige gesprekspartner voor directie en externe partners. Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende gesprekspartners, zowel in- als extern, alsook tussen verschillende vraagstukken en werkzaamheden die ook operationeel en ad hoc kunnen zijn. Het ene moment stel je een kwartaalrapportage op, of denk je mee over een nieuwe projectaanvraag en het andere moment breng je scenario's in kaart en denk je mee met de directie over de langetermijnstrategie.

Daarnaast:

- Heb je een hbo/wo-opleiding in bedrijfseconomische richting afgerond.
- Heb je minimaal 5 jaar relevante werkervaring in bijvoorbeeld de accountancy.
- Beschik je over kennis van en ervaring met externe subsidies.
- Heb je bij voorkeur ervaring met het leiding geven aan en het coachen van medewerkers.
- Denk je in processen en ben je in staat deze vorm te geven en te sturen.
- Denk je strategisch en in scenario's voor de toekomst en zet je die om naar een praktische uitwerking in het nu.
- Kun je goed schakelen tussen niveaus, van lokaal tot Europees.
- Ben je organisatiesensitief, een open en sociaal persoon. Slagvaardig en zakelijk, maar ook zeker met oog voor het menselijke aspect.
- Beheers je de Nederlandse, Engelse en Friese taal in woord en geschrift of ben je bereid de Friese taal te leren.

De Fryske Akademy biedt:

- Een zeer afwisselende functie binnen een platte en informele organisatie met hart voor de Friese taal, geschiedenis en cultuur.
- Een fulltime functie met de mogelijkheid om 32 uur te werken. In eerste instantie betreft het een jaarcontract met de intentie een langdurige samenwerking aan te gaan.
- Een goed salaris. De functie is ingeschaald in schaal 11 van de CAO Nederlandse Universiteiten.
- Uitstekende arbeidsvoorwaarden, zoals een eindejaarsuitkering, vakantietoeslag, en keuzevoorwaarden.
- Een reiskostenregeling en thuiswerkvergoeding.
- Werken in een mooi pand in het hart van Friesland en een groot Fries, landelijk en Europees netwerk. Ook is er de mogelijkheid om deels thuis te werken.

Sollicitatieprocedure:

De werving en selectie voor deze vacature wordt exclusief verzorgd door Finanxe Leeuwarden. Wij vragen geïnteresseerde kandidaten dan ook om rechtstreeks via [Finanxe](#) te solliciteren. Voor meer informatie over de functie of de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Bouwina Hoekstra, Business Consultant bij Finanxe, [via e-mail](#) of telefonisch op 0653865521.



KONINKLIJKE NEDERLANDSE
AKADEMIE VAN WETENSCHAPPEN

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.